**OFERTA**

**w ramach zlecenia przez Stowarzyszenie**

**„Związek Miast i Gmin Nadnoteckich” w Nakle nad Notecią**

**realizacji zadania pn. „Święto Noteci 2025”**

**1.DANE OFERENTA**

**1.1 Dane identyfikacyjne**

Nazwa oferenta (gminy): …………………………………

Numer NIP: …………………………………

**1.2 Siedziba i adres oferenta**

Województwo:…………… Powiat: ………………..

Gmina:…………………... Ulica:…………………. Nr (domu/lokalu):…………

Miejscowość: ……………. Kod pocztowy: ……….. Poczta: ……………………

Nr telefonu: …………… e-mail: ………………… adres www: ……………

**1.3 Dane osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta**

Imię: ………………………… Nazwisko: …………… Stanowisko/Funkcja: …………

**1.4 Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie oferty**

Imię: ………………………… Nazwisko: …………… Stanowisko/Funkcja: …………

Nr telefonu: …………………. Adres e-mail: …………………

**1.5 Nazwa banku i numer konta oferenta**

………………………………………………………………………………………………………….

**2. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘWZIĘCIA**

**2.1 Nazwa przedsięwzięcia**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2.2 Cel przedsięwzięcia**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2.3 Szczegółowy opis przedsięwzięcia**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2.4 Lokalizacja przedsięwzięcia**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2.5 Opis zakładanych rezultatów realizacji przedsięwzięcia (planowany poziom do osiągnięcia i sposób monitorowania/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2.6 Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy przedsięwzięcie**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2.7 Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2.8 Przewidywana liczba uczestników przedsięwzięcia**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2.9 Termin realizacji**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3. HARMONOGRAM I PLAN FINANSOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA**

**3.1 Harmonogram działań**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa działania** | **Opis** | **Grupa docelowa** | **Planowany termin realizacji** | **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3.2 Zestawienie kosztów realizacji przedsięwzięcia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj kosztu** | **Jednostka miary** | **Koszt jednostkowy** | **Liczba jednostek** | **Wartość razem** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Razem** |  | | | |

**3.3 Źródła finansowania przedsięwzięcia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Źródła finansowania** | | **Wartość** | **Udział %**  **wskazany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** |
| 1. | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | |  | 100% |
| 2. | Planowana dotacja w ramach oferty | |  |  |
| 3. | Wkład własny ogółem | |  |  |
| 3.1 | Wkład własny finansowy |  |  |
| 3.2 | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) |  |  |
| 4. | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania | |  |  |

**4. OŚWIADCZENIA OFERENTA**

**Oświadczam, że:**

* informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym   
  i faktycznym,
* jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, Stowarzyszenie Związek Miast i Gmin Nadnoteckich wyklucza dany projekt z konkursu oraz jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącego poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne,

**Zobowiązuję się do:**

* umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym przedsięwzięciem, w szczególności kontroli dokumentów oraz terenów objętych dofinansowaniem,
* przechowywania dokumentów źródłowych dotyczących przedsięwzięcia przez okres: od dnia złożenia oferty do dnia, w którym upływają 2 lata, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację projektu.

………………… ……………….…………………………………..

*miejscowość, data podpis i pieczątka*

*osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta/ów*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* niewłaściwe skreślić