

# **STATUT STOWARZYSZENIA „ZWIĄZEK MIAST I GMIN NADNOTECKICH”**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§1. Stowarzyszenie nosi nazwę „Związek Miast i Gmin Nadnoteckich” i zwane dalej jest Stowarzyszeniem.

§2. Stowarzyszenie jest dobrowolnym zrzeszeniem, powołanym na czas nieokreślony, które działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.), ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261) oraz niniejszego Statutu.

§3. Siedzibą Stowarzyszenia jest Nakło nad Notecią.

§4. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania swoich celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność również poza granicami kraju.

§5. Stowarzyszenie może używać odznak i pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§6. Stowarzyszenie może współpracować z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami i instytucjami, o takim samym lub podobnym profilu działania oraz może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.

§7. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

## **Rozdział II Cele Stowarzyszenia i sposoby ich realizacji**

§8. Związek Miast i Gmin Nadnoteckich ma na celu w szczególności:

- 1) Wspieranie idei samorządu terytorialnego, w tym wspieranie i inicjowanie działań gmin, miast i powiatów, leżących w dorzeczu rzeki Noteć na rzecz rozwoju kulturalnego i gospodarczego tego obszaru.
- 2) Integrację wspólnot lokalnych, w tym pobudzanie aktywności społecznej.
- 3) Dążenie do gospodarczego, kulturowego i turystycznego rozwoju Miast i Gmin Nadnoteckich.
- 4) Inicjowanie i wspieranie działań, zmierzających do przywrócenia jakości wód Noteci, jej żeglowności, infrastruktury komunikacyjnej, turystycznej, rekreacyjnej i sportowej.
- 5) Utrzymanie walorów przyrodniczych i krajobrazowych Noteci, w tym działania na rzecz zmniejszenia ilości wytwarzanych zanieczyszczeń i odpadów na obszarze dorzecza rzeki Noteć oraz proekologicznego ich zagospodarowania.
- 6) Organizowanie imprez lokalnych oraz patronowanie imprezom lokalnym, służącym zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, edukacyjnych, sportowych i społecznych wspólnot samorządowych.
- 7) Pozyskiwanie funduszy krajowych i unijnych na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.

- 8) Propagowanie rolnictwa ekologicznego oraz rozwoju ekoturystyki i agroturystyki.
- 9) Wspieranie środowisk zainteresowanych wykorzystaniem wód rzeki Noteć i jej dopływów dla celów gospodarczych, rekreacyjnych i turystycznych.

**§9.** Cele określone w § 8 będą realizowane w szczególności na rzecz społeczności lokalnych i środowisk, do których odnoszą się cele Stowarzyszenia.

**§10.** Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) Propagowanie znaczenia wód Noteci dla gospodarki kraju, w szczególności dla wszystkich gmin i powiatów, położonych wzdłuż rzeki z uwzględnieniem walorów przyrodniczych i krajobrazowych.
- 2) Reprezentowanie interesów członków Związku na forum krajowym i międzynarodowym.
- 3) Prowadzenie wspólnej polityki na rzecz poprawy środowiska naturalnego oraz przywracania i rozwoju walorów turystyczno - wypoczynkowych Doliny Noteci.
- 4) Rozwijanie kontaktów i współdziałanie z innymi organizacjami o podobnych celach.
- 5) Inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć w dziedzinie nauki, kultury, kultury fizycznej i sportu oraz ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
- 6) Inicjowanie, wspieranie i realizowanie przedsięwzięć w dziedzinie promocji i rozwoju turystyki na terenie zrzeszonych Gmin.
- 7) Wspieranie środowisk zainteresowanych wykorzystaniem wód Noteci dla celów gospodarczych, rekreacji i turystyki.
- 8) Pozyskiwanie informacji, ekspertyz, wyników badań dotyczących jakości wód Noteci, jej żeglowności oraz informacji o działaniach dotyczących środowiska naturalnego rzeki, zwłaszcza o zagrożeniach i sposobach zapobiegania im.
- 9) Konsultowanie i opiniowanie aktów prawnych związanych z realizacją celów Związku, w szczególności inicjowanie i wspieranie projektów związanych z przygotowaniem Noteci i jej otoczenie jako „Drogi Wodnej Wisła - Odra”.
- 10) Przygotowanie systemu przystani wodnych, portów, nabrzeży na Noteci.
- 11) Gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczących gospodarczych i turystycznych zasobów członków związku.
- 12) Wspieranie prac badawczych i publikacji wydawnictw poświęconych Noteci.
- 13) Prowadzenie dokumentacji Stowarzyszenia w zakresie realizowanych celów.

**§11.** Działalność Stowarzyszenia ma charakter użyteczności publicznej, a całość jego dochodów przeznaczona jest na jego cele statutowe.

### **Rozdział III** **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

**§12.** Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych,
- 2) członków wspierających,
- 3) członków honorowych.

**§13.**

1. Członkiem zwyczajnym może być samorząd gminny leżący nad rzeką Noteć lub w jej dorzeczu.
2. Przyjęcia nowych członków dokonuje Zarząd w formie uchwały podjętej w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji przez zainteresowany członkostwem samorząd.
3. W razie odmowy przyjęcia w poczet członków, zainteresowany ma prawo w terminie jednego miesiąca od daty doręczenia uchwały, wnieść za pośrednictwem Zarządu odwołanie do Walnego Zebrania. Walne zebranie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad. Stanowisko Walnego Zebrania jest ostateczne.
4. Warunkiem przyjęcia do Stowarzyszenia jest przedstawienie Zarządowi uchwały organu stanowiącego, zawierającej deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia oraz dotyczącą przyjęcia Statutu Stowarzyszenia.

#### **§14.**

1. Członek zwyczajny ma prawo:
  - 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
  - 2) uczestniczyć z głosem stanowiącym w Walnym Zebraniu,
  - 3) zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności Stowarzyszenia,
  - 4) korzystać z pomocy i zaplecza Stowarzyszenia w podejmowanych działaniach zgodnych z jego celami statutowymi,
  - 5) brać udział w pracach, zebraniach i innych przedsięwzięciach Stowarzyszenia z prawem głosu.
2. Członek zwyczajny obowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - 2) regularnego opłacania składek członkowskich,
  - 3) czynnego uczestniczenia w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
  - 4) dbania o dobre imię i mienie Stowarzyszenia.

#### **§15.**

1. Członkiem wspierającym może być samorząd powiatowy, wojewódzki, osoba fizyczna lub prawna, zainteresowana merytoryczną działalnością Stowarzyszenia i akceptująca jego cele, która zadeklaruje pomoc finansową, w określonej przez siebie wysokości i zostanie przyjęta przez Zarząd na podstawie uchwały.
2. Członek wspierający nie posiada biernego oraz czynnego prawa wyborczego, może jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia.

#### **§16.**

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna lub prawna szczególnie zasłużona dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
2. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie w formie uchwały, na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.
3. Członek honorowy nie posiada biernego oraz czynnego prawa wyborczego, zwolniony jest z obowiązku opłacania składek członkowskich, może jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia.

#### **§17.**

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
  - 1) dobrowolnego wystąpienia członka ze Stowarzyszenia z dniem złożenia pisemnego oświadczenia Zarządowi;
  - 2) wykreślenia członka ze Stowarzyszenia w przypadku:
    - a) zalegania z opłatą składek członkowskich przez okres co najmniej roku,
    - b) uchylania się od udziału w pracach Stowarzyszenia,
    - c) działania na szkodę Stowarzyszenia,
    - d) nieprzestrzegania przez członka postanowień statutu, regulaminów oraz uchwał Władz Stowarzyszenia.
  - 3) śmierci albo likwidacji członka honorowego lub wspierającego.
2. Ustanie członkostwa powoduje wygaśnięcie wszelkich zobowiązań Stowarzyszenia wobec członka.
3. Uchwałę o wykreśleniu członka podejmuje Zarząd, od której to uchwały przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania, w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały o wykreśleniu.
4. Do upływu terminu na złożenie odwołania, a w razie jego złożenia, do dnia podjęcia przez Walne Zebranie uchwały rozpoznającej odwołanie, członek, którego dotyczy uchwała Zarządu o wykreśleniu, uznawany jest nadal za członka Stowarzyszenia.

## **Rozdział IV Władze Stowarzyszenia**

**§18.** Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, zwane dalej „Walnym Zebraniem”,
- 2) Zarząd Stowarzyszenia, zwany dalej „Zarządem”,
- 3) Komisja Rewizyjna.

**§19.**

1. Uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby członków, o ile statut nie stanowi inaczej.
2. W przypadku braku quorum na Walnym Zebraniu, Zarząd może zwołać Walne Zebranie w drugim terminie, tego samego dnia - 15 min później po terminie pierwszym. W takim wypadku uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, bez względu na ilość obecnych członków.
3. Zasada opisana wyżej odnosi się do wszelkich uchwał Walnego Zebrania.
4. Posiedzenia organów Stowarzyszenia mogą odbywać się tradycyjnie lub w całości lub w części w formie zdalnej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Decyzję o odbyciu posiedzenia Zarządu i Komisji Rewizyjnej w formie zdalnej podejmuje podmiot uprawniony do zwołania tego posiedzenia. W przypadku Walnego Zebrania decyzję o zwołaniu posiedzenia w formie zdalnej podejmuje Zarząd.
6. Zawiadomienie o posiedzeniu władz Stowarzyszenia w formie zdalnej zawiera dodatkowo opis sposobu uczestnictwa oraz wykonywania prawa głosu, w szczególności wskazanie narzędzia komunikacji.
7. Posiedzenia w formie zdalnej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, odbywają się przy zapewnieniu co najmniej:
  - a) Transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
  - b) Dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek organu Stowarzyszenia może wypowiadać się w toku obrad.
8. Wykonywanie prawa głosu na posiedzeniu w formie zdalnej odbywa się poprzez oddanie jednoznacznego głosu w trakcie trwania transmisji, w czasie przeznaczonym na podjęcie decyzji.
9. Przebieg głosowania dokumentowany jest nagraniem lub utrwalany jest w inny sposób, który pozwala zweryfikować oddanie głosu.
10. Posiedzenia władz Stowarzyszenia są protokołowane. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego posiedzenia i protokolanta.

**§20.**

1. Kadencja Władz Stowarzyszenia pokrywa się z kadencją Rad Miast i Gmin. Wyboru władz Stowarzyszenia dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
2. Ukonstytuowanie się nowo wybranych organów Stowarzyszenia powinno nastąpić w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.
3. W przypadku zmniejszenia się liczby pochodzących z wyboru członków władz w trakcie trwania kadencji, władzom tym przysługuje prawo wyboru nowych członków, spośród członków Stowarzyszenia, pod warunkiem, że liczba członków władz nie przekroczy 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru. W przeciwnym razie, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających.
4. Rezygnacja na piśmie członka władz z pełnionej przez niego funkcji oznacza wygaśnięcie jego mandatu w tym organie.

### **Walne Zebranie Członków**

**§21.**

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Każdy z członków zwyczajnych posiada jeden mandat (głos).
3. Walne Zebranie Członków może być:
  - 1) Zwyczajne,

- 2) Nadzwyczajne.
4. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd co najmniej dwa razy do roku, zawiadamiając członków w każdy skuteczny sposób o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad, co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd (w przypadku braku Zarządu, Komisja Rewizyjna i dotyczy to wszystkich przypadków, kiedy zachodzi taka konieczność):
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno być zwoływane w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane.
7. Walnym Zebraniem kieruje Przewodniczący Walnego Zebrania.
8. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos przewodniczącego Walnego Zebrania.

**§22.** Do kompetencji Walnego Zebrania w szczególności należy:

- 1) Ustalenie kierunków i programu działania Stowarzyszenia.
- 2) Uchwalenie statutu i jego zmian.
- 3) Wybór i odwoływanie Prezesa Zarządu, Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
- 4) Udzielenie absolutorium Zarządowi.
- 5) Ustalenie wysokości składek członkowskich.
- 6) Podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.
- 7) Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu.
- 8) Nadawanie i pozbawianie tytułu członka honorowego Stowarzyszenia.
- 9) Ocenianie działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
- 10) Podejmowanie uchwał w sprawie wszystkich spraw dotyczących Stowarzyszenia.

### **Zarząd Stowarzyszenia**

**§ 23.**

1. Zarząd składa się z 4 do 7 osób, wybranych spośród członków Stowarzyszenia. Prezesa wybiera Walne Zebranie w odrębnym głosowaniu. Pozostały skład Zarządu po wyborze przez Walne Zebranie konstituuje się na pierwszym posiedzeniu wybierając spośród swego składu wiceprezesa, sekretarza i skarbnika.
2. Zarząd reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz. Prezes kieruje pracą Zarządu. W sprawach niemajątkowych Prezes może samodzielnie składać oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia. Zasady składania oświadczeń woli, w imieniu Stowarzyszenia, w sprawach majątkowych zostały uregulowane w §32.
3. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.
4. Uchwały Zarządu mogą być podejmowane w trybie obiegowym (pisemnym) bez zwoływania posiedzenia, jeżeli wszyscy członkowie wyrażą (w formie elektronicznej: e-mail, komunikator, system) zgodę na podjęcie uchwały w danej sprawie. Głos "za", "przeciw" lub "wstrzymujący się" złożony w formie elektronicznej jest równoważny z głosem złożonym na piśmie.
5. Posiedzenia Zarządu odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Członkami Zarządu nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;

**§24.** Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) Realizacja uchwał Walnego Zebrania i kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z celami statutowymi.
- 2) Uchwalanie projektów planów działalności Stowarzyszenia i preliminarzy budżetowych.
- 3) Sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia.
- 4) Występowanie z wnioskami o dotację.
- 5) Zatrudnianie pracowników.

- 6) Ustalania zasad wynagrodzeń pracowników Stowarzyszenia.
- 7) Podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomości i ruchomego, prowadzenia działalności gospodarczej, bycia organizacją pożytku publicznego oraz określania rodzajów nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 8) Podejmowanie decyzji w sprawie zaciągania zobowiązań majątkowych.
- 9) Zwoływanie Walnego Zebrania.
- 10) Podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków zwyczajnych i wspierających.
- 11) Rozpatrywanie sporów pomiędzy członkami, powstałymi na tle działalności Stowarzyszenia.
- 12) Składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu.
- 13) Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu.
- 14) Powoływanie i rozwiązywanie komisji i zespołów problemowych.

#### **§25.**

Dopuszcza się możliwość z tytułu pełnienia funkcji Prezesa Zarządu zwrotu uzasadnionych kosztów lub wypłaty wynagrodzenia, w wysokości określonej przez Zarząd, nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

#### **§26.**

1. Do realizacji swych zadań Zarząd może powołać Biuro Stowarzyszenia i jego Dyrektora.
2. Zarząd może udzielić Dyrektorowi Biura upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli w sprawach związanych z bieżącym funkcjonowaniem Związku.
3. Zarząd może udzielić Dyrektorowi Biura upoważnienia do dysponowania funduszami Związku do określonej wysokości.

### **Komisja Rewizyjna**

#### **§27.**

1. Komisja Rewizyjna jest organem Stowarzyszenia powołanym do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 członków. Komisja Rewizyjna konstituuje się na swoim pierwszym posiedzeniu wybierając Przewodniczącego, jego Zastępcę i Sekretarza.

#### **§28.** Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) Kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia,
- 2) Występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli i żądanie wyjaśnień.
- 3) Prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w razie stwierdzenia nie wywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu.
- 4) Zwołanie Walnego Zebrania, w razie nie zwołania go przez Zarząd w terminie ustalonym statutem.
- 5) Składanie na Walnym Zebraniu wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium dla Zarządu.
- 6) Składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu.

**§29.** Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Komisji.

#### **§30.**

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia, ani być pracownikami Stowarzyszenia.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

4. Komisja Rewizyjna jest niezależna od Zarządu, a członkowie Komisji Rewizyjnej:

- 1) Nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa.
- 2) Nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

## **Rozdział V**

### **Majątek Stowarzyszenia i gospodarka finansowa**

#### **§31.**

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:

- 1) składki członkowskie,
- 2) darowizny, zapisy i spadki, środki pochodzące z ofiarności prywatnej, zbiórki publiczne
- 3) wpływy z działalności statutowej Stowarzyszenia, dochody z własnej działalności, dochody z majątku Stowarzyszenia, dochody z kapitału (odsetki, lokaty, akcje),
- 4) dochody z nieruchomości i ruchomości będących własnością lub w użytkowaniu Stowarzyszenia,
- 5) dotacje, subwencje, kontrakty, środki z funduszy publicznych, granty, zlecenia usług,
- 6) dochody z działalności gospodarczej wykonywanej na podstawie odrębnych przepisów.

2. Składki członkowskie powinny być wpłacane do końca I kwartału każdego roku. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składki, według zasad określonych przez Walne Zebranie, w ciągu czterech tygodni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka Stowarzyszenia.

3. W Stowarzyszeniu zabrania się:

- 1) Udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy Stowarzyszenia pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”.
- 2) Przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
- 3) Wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego.
- 4) Zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

4. Prowadzenie nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego, wymaga rachunkowego wyodrębnienia tych form działalności w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, każdej z tych działalności z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości. To postanowienie stosuje się odpowiednio w przypadku organizacyjnego wyodrębnienia działalności pożytku publicznego.

#### **§32.**

1. Prezes samodzielnie składa oświadczenia woli oraz podpisuje wszelkie dokumenty, na mocy których Związek zaciąga zobowiązania majątkowe wobec osób trzecich.

2. Oświadczenia woli dotyczące zobowiązań majątkowych mogą być składane również przez co najmniej dwóch członków Zarządu.

3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązania pieniężnego, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej.

## **Rozdział VI**

### **Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia**

#### **§33.**

1. Uchwalenie statutu lub jego zmian oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie wymaga kwalifikowanej większości  $\frac{2}{3}$  głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania (z zastrzeżeniem § 19 ust. 2 i ust. 3).

2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie powołuje Komisję Likwidacyjną, która przeprowadzi likwidację Stowarzyszenia. Walne Zebranie wskazuje także fundacje i stowarzyszenia, mające podobne cele statutowe na rzecz, których przejdzie majątek Stowarzyszenia, po wypełnieniu jego zobowiązań.