



**- PROJEKT UMOWY -**

Umowa nr .....

zawarta w dniu .....2025r. w ....., pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Związek Miast i Gmin Nadnoteckich z siedzibą w Nakle nad Notecią**

ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią, NIP: 558 1659 162,

zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

**Bartosza Niezboralę** – Prezesa Zarządu Związku Miast i Gmin Nadnoteckich

**Zbigniewa Wiśniewskiego** - V-ce Prezesa Zarządu Związku Miast i Gmin Nadnoteckich

przy kontrasygnacie:

**Radosława Janeckiego** - Skarbnika Zarządu Związku Miast i Gmin Nadnoteckich

a:

..... z siedzibą pod adresem: ....., NIP  
....., REGON:.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

..... - .....

Zamawiający oświadcza, że jest Beneficjentem projektu pn. „**Wytyczenie i oznakowanie szlaku rowerowego: Nadnotecka Cyklostrada**” realizowanego w ramach Programu Polskie szlaki turystyczne. Edycja 2025, finansowanego ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki.

W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania: „**Projekt i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych (mapy i tablice informacyjne) dotyczących trasy rowerowej „Nadnoteckiej Cyklostrady” oraz atrakcji turystycznych na terenie Członków Związku Miast i Gmin Nadnoteckich**” (dalej: Przedmiot umowy).
2. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy określa **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy, a **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z nim już na etapie składania oferty.
3. Integralną częścią Umowy jest oferta **Wykonawcy** stanowiąca **Załącznik nr 2**.
4. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz zaplecze techniczne, organizacyjne oraz zasoby ludzkie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z przepisami polskiego prawa, z zachowaniem najwyższych standardów etycznych i moralnych, w ustalonym przez Strony terminie.
5. Strony postanawiają, że celem rzetelnego wykonania Umowy, podstawowym narzędziem współpracy pomiędzy nimi będzie regularny kontakt telefoniczny, mailowy i spotkania robocze. Strony zgodnie ustalają, że będą współdziałać przy wykonaniu przedmiotu niniejszej Umowy, w szczególności w dniu podpisania Umowy wskażą sobie wzajemnie wszelkie dane do kontaktu i zobowiązują się do utrzymywania pełnej aktualności tych danych, a także wyznaczą wzajemnie osoby upoważnione do kontaktów w ramach niniejszej Umowy i wszystkich spraw z nią związanych.



6. **Zamawiający** zobowiązuje się przekazywać **Wykonawcy** wszelkie dane, materiały oraz informacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, a w przypadku gdy będzie to konieczne **Zamawiający** zobowiązuje się udostępnić **Wykonawcy** dostęp do nieruchomości, przy czym dostęp ten nie może utrudniać ani wpływać na bieżące funkcjonowanie poszczególnych obiektów.
7. **Zamawiający** upoważniony jest do zgłaszania zastrzeżeń oraz wskazówek w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu Umowy na każdym etapie jej realizacji.
8. Strony zobowiązane są do zachowania wzajemnej lojalności. Obowiązek współdziałania i lojalności opisany na zasadach określonych w niniejszej Umowie **Zamawiający** stosować będzie także odpowiednio wobec podwykonawców **Wykonawcy**.
9. **Wykonawca** zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby jakość usług świadczonych przez niego, jak i przez osoby, z których pomocy przy wykonywaniu zlecenia będzie korzystał, była na najwyższym poziomie, przez co rozumie się przede wszystkim wysoką kulturę osobistą oraz dbałość o wizerunek **Zamawiającego**.
10. Szczegółowy wybór kanałów komunikacji wykorzystywanych do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy i sposobu wykonywania zlecenia należy do **Wykonawcy**.

## § 2

### Prawa autorskie i licencja

1. Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu pełne prawa autorskie do utworów stanowiących przedmiot niniejszej Umowy oraz że projekty te nie naruszają praw osób trzecich.
2. Z chwilą przekazania projektów Zamawiającemu Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji na korzystanie z projektów graficznych w zakresie niezbędnym do realizacji celów promocyjnych Zamawiającego, w szczególności obejmującej:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką,
  - 2) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w mediach tradycyjnych,
  - 3) publiczne wyświetlanie, udostępnianie i prezentowanie,
  - 4) wprowadzanie do obrotu materiałów zawierających projekty.
3. Licencja obejmuje również prawo Zamawiającego do **modyfikacji, adaptacji, przetwarzania i łączenia projektów z innymi utworami**, wyłącznie w zakresie związanym z celami, dla których zostały stworzone, tj. działaniami informacyjnymi, promocyjnymi i marketingowymi.
4. Zamawiający jest uprawniony do zlecania osobom trzecim dokonywania modyfikacji, o których mowa w ust. 3, pod warunkiem że odbywa się to na potrzeby realizacji celów Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy.
5. Wynagrodzenie określone w Umowie obejmuje pełny koszt udzielenia licencji, o której mowa w niniejszym paragrafie.

## § 3

### Termin wykonania umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy, w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia .....r.**

## § 4

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu umowy, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** niezmiennie wynagrodzenie brutto w kwocie: ..... zł (słownie: ..... złotych ...../100), w tym podatek VAT, zgodnie z ofertą, przy czym:
  - 1) Tytułem: Projekt, druk oraz dostawa map, wynagrodzenie brutto w kwocie: ..... zł (słownie: ..... złotych ...../100), w tym podatek VAT,



- 2) Tytułem: Projekt, wykonanie i dostawa tablic informacyjnych, wynagrodzenie brutto w kwocie: ..... zł (słownie: ..... złotych ...../100), w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie ponosi **Wykonawca** i jakie są niezbędne w celu realizacji przedmiotu umowy.
  3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w FV w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający wyraża zgodę na przekazanie FV drogą elektroniczną.
  4. Warunki wystawienia FV przez Wykonawcę zostały określone szczegółowo w § 5 – warunki podpisania protokołu odbioru.
  5. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  6. **Wykonawca** nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności przysługujących mu względem **Zamawiającego**, a wynikających z niniejszej umowy, bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  7. **Wynagrodzenie Wykonawcy jest dofinansowane ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki.**

## § 5

### Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór Przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie pisemnego protokołu.
2. Datę podpisania przez **Zamawiającego** protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1 traktuje się jako datę odbioru Przedmiotu umowy.
3. W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i przedstawiciele Wykonawcy.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty i dowody pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy, w tym w szczególności protokoły odbiorów dostarczonych elementów Przedmiotu umowy.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie jest zgodny ze wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia instalacji, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający odmawia dokonania odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności i odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmawia odbioru do czasu usunięcia wad.
7. W przypadku stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający odmawia odbioru.
8. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru w wypadku, gdy nie zostanie dostarczony choćby jeden element przedmiotu umowy lub chociażby jeden element przedmiotu umowy ma wady.

## § 6

### Podwykonawcy

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność wobec **Zamawiającego** za realizację zadania, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania **Zamawiającego** o wszelkich zdarzeniach faktycznych i prawnych mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, układowego lub likwidacyjnego.

## § 7

### Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną:



- 1) w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku opóźnienia w jego realizacji lub opóźnienia w usunięciu wad, za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty upływu terminu realizacji zamówienia do dnia ostatecznego dostarczenia przedmiotu zamówienia lub od daty upływu terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad, nie więcej jednak niż 10% wartości zamówienia,
- 2) w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca**,
- 3) w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto za niewykonanie umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w terminie dodatkowo wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej, o której mowa w ust. 1, z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** kary umowne liczone od wynagrodzenia **Wykonawcy** brutto:
  - 1) w wysokości 0,2% w przypadku zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10%,
  - 2) w wysokości 15% w przypadku odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy z winy **Zamawiającego**.
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Strony postanawiają, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniem siły wyższej np.: rozruchów, strajków, blokad, stanu zagrożenia epidemiologicznego albo stanu epidemii nie będzie rodziło odpowiedzialności odszkodowawczej. Każda ze stron zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej i konieczności zmiany lub rozwiązania umowy.

## § 8

### Rozwiązanie umowy

1. **Zamawiający** może rozwiązać umowę z **Wykonawcą** w przypadku, gdy **Wykonawca**:
  - 1) nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z Umowy,
  - 2) nie stosuje się do zaleceń **Zamawiającego**,
  - 3) wykonuje prace niezgodnie z postanowieniami Umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez **Zamawiającego** z powodu, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych należnych do dnia rozwiązania umowy.

## § 9

### Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest ..... Administrator powierza dane osobowe **Wykonawcy**.
2. Strony zobowiązują się zawrzeć odrębną umowę powierzenia danych osobowych.

## § 10

### Poufność

1. Wszelkie informacje powzięte w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy Strony będą traktować jako poufne i nie będą ich ujawniać, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych prawem.
2. Strony zobowiązują się do zachowania, jako poufnych wszelkich danych lub informacji, w których posiadanie weszły lub które stały się im znane w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy, zawartych w jakichkolwiek materiałach, dokumentach,



- raportach, itd., uzyskanych w formie ustnej, pisemnej, czy na jakimkolwiek innym nośniku informacji.
3. Informacjami poufnymi są informacje ujawniane w celu zawarcia lub realizacji niniejszej Umowy, a w szczególności:
    - 1) dane osobowe;
    - 2) informacje finansowe, handlowe, organizacyjne i prawne;
    - 3) regulacje wewnętrzne (w szczególności: regulaminy, procedury, instrukcje).
  4. Strony zobowiązują się do traktowania informacji ujawnionych przez drugą ze Stron, w związku z realizacją niniejszej Umowy, jako informacji poufnych, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, niezależnie od formy nośnika oraz bez potrzeby odrębnego oznaczenia jej poufności.
  5. Strony oświadczają, iż nie wykorzystają uzyskanych w powyższy sposób informacji dla celów innych niż związanych z realizacją niniejszej Umowy.
  6. Zachowanie poufności nie dotyczy informacji, które:
    - 1) zostały podane do wiadomości publicznej lub też są powszechnie znane w wyniku ich ujawnienia bez zgody Stron;
    - 2) Strony otrzymały od osoby trzeciej, uprawnionej do ich udostępniania, jak również uprawnionej do ich publicznego ujawnienia.
  7. Strony są zobowiązane niezwłocznie informować drugą Stronę, w przypadku powzięcia wiadomości o naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia powyższych zobowiązań. Zobowiązanie do zachowania poufności ma charakter bezterminowy.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
  9. Strony ponoszą odpowiedzialność za przetwarzanie danych niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, a także z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych, a w szczególności przepisów ustawy *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w zakresie, w jakim dopuściły się naruszeń obowiązującego prawa.

## § 12

### Możliwość zmiany warunków umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w następującym zakresie:

- 1) Zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów,
- 2) Zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – w przypadkach losowych, w których dalsze wykonywanie zamówienia przez osoby dotychczas wskazane do jego realizacji nie jest możliwe z przyczyn nie dających się wcześniej przewidzieć i uniemożliwiających tym osobom dalsze wykonywanie Umowy.
- 3) Zmian w zakresie terminu realizacji umów lub terminów realizacji poszczególnych prac lub etapów harmonogramu prac przewidzianych Umową – jeżeli z przyczyn niezawinionych przez żadną ze stron, wykonanie Umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe.
- 4) Zmian przedmiotowych Umowy – jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze specyfiki projektu i Umowy lub nie dała się wcześniej przewidzieć, a przedmiotowa zmiana ma charakter istotny i celowy z punktu widzenia celów lub założeń projektu/Umowy.
- 5) Zmian w zakresie wynagrodzenia Oferenta lub ceny w zakresie wynikającym lub związanym z koniecznymi zmianami przedmiotowymi lub osobowymi lub zmianą terminów realizacji Umowy lub zmian zakresu przedmiotowego.
- 6) Zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:



- a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niezgodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
  - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 7) Zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 8) Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
- a) na podstawie postanowień umownych,
  - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.

### § 13

#### Kontakt

1. Strony wyznaczają do bezpośrednich kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy, następujące osoby:
  - 1) ze strony Zamawiającego – p. .... (tel.: ....., e-mail: .....)
  - 2) ze strony Wykonawcy – p. .... (tel.: ....., e-mail: .....)
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie wzajemnego przyjęcia do wiadomości.

### § 14

#### Zapisy końcowe

1. Wszelkie zmiany treści, pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej.
2. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie sprawy mogące wystąpić na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd powszechny dla Zamawiającego.
4. Umowę spisano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**





## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Projekt i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych (mapy i tablice informacyjne) dotyczących trasy rowerowej „Nadnoteckiej Cyklostrady” oraz atrakcji turystycznych na terenie Członków Związku Miast i Gmin Nadnoteckich”.

### I. Projekt, druk oraz dostawa map z przebiegiem szlaku:

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wymagania ogólne:</b>     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wszystkie projekty muszą być wykonane w stylistyce spójnej z identyfikacją wizualną Zamawiającego oraz tematyką turystyczną i rowerową.</li><li>2. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia na etapie projektu wytycznych zawartych w dokumencie: Koncepcji trasy „Nadnotecka Cyklostrada”, który stanowi Załącznik do OPZ.</li><li>3. Przewiduje się możliwość wniesienia uwag do przedstawionych przez Wykonawcę projektów oraz ich poprawę – do trzech tur, przy czym w każdym przypadku i dla każdej ze Stron tury poprawkowe nie mogą być dłuższe niż 3 dni robocze.</li><li>4. Wykonawca zapewnia odpowiednią jakość grafik, zdjęć i ikon użytych w projektach (minimum 300 DPI dla druku).</li><li>5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego <b>całość autorskich praw majątkowych</b> do wykonanych projektów.</li><li>6. Przed drukiem Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zatwierdzenie projektów przez Zamawiającego.</li><li>7. Wszystkie materiały muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, dostarczone w stanie kompletnym, zabezpieczone do transportu.</li><li>8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność dostarczonych materiałów z zatwierdzonymi projektami.</li></ol> |
| <b>Projekt:</b>              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Informacja umieszczona na mapie powinna zawierać minimum:<ol style="list-style-type: none"><li>1) Przebieg „Nadnoteckiej Cyklostrady” z możliwością wyodrębnienia czterech odcinków;</li><li>2) Logo Związku Miast i Gmin Nadnoteckich;</li><li>3) Krótkie info o Związku Miast i Gmin Nadnoteckich;</li><li>4) Kod QR odsyłający do aplikacji mobilnej prezentującej „Nadnotecką Cyklostradę”;</li><li>5) Krótką instrukcję, co spowoduje zeskanowanie kodu QR;</li><li>6) Wymagane logo i tekst o dofinansowaniu projektu – zgodnie z właściwymi wytycznymi;</li></ol></li><li>2. Opracowanie ma promować możliwość zapoznania się przez mieszkańców i turystów ze szczegółami „Nadnoteckiej Cyklostrady” w aplikacji mobilnej.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Wymagania techniczne:</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wymiary:<ol style="list-style-type: none"><li>1) Format po złożeniu netto: DL (99 x 210 mm);</li><li>2) Format całkowity netto: 6 pól DL (297 x 210 mm)</li><li>3) Spad: 1,5 mm</li><li>4) Format całkowity brutto: powiększony o spad (300 x 213 mm)</li></ol></li><li>2. Łamanie: złożenie typu „Z” (3 x DL awers/3 x DL rewers);</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <ol style="list-style-type: none"><li>3. Typ druku: offset min 170 g, druk dwustronny, kolor 4+4 CMYK;</li><li>4. Ilość: 10 000 szt.</li><li>5. Przygotowanie do druku oraz opieka nad procesem drukowania.</li><li>6. Pakowanie w paczki 250-500 szt.</li><li>7. Opracowanie lekkiej wersji do pobrania on-line z oficjalnej strony WWW Zamawiającego.</li><li>8. Przekazanie elektronicznej wersji opracowania w wersji do druku Zamawiającemu.</li></ol> |
| <b>Dostawa:</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Dostawa map do siedziby Zamawiającego.</b></li><li>2. <b>Zamawiający dopuszcza dostawy kurierem, przy czym nie zwalnia to Wykonawcy od uzyskania protokołu odbioru.</b></li></ol>                                                                                                                                                                                                                               |

## II. Projekt, wykonanie i dostawa tablic informacyjnych:

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wymagania ogólne:</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wszystkie projekty muszą być wykonane w stylistyce spójnej z identyfikacją wizualną Zamawiającego oraz tematyką turystyczną i rowerową.</li><li>2. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia na etapie projektu wytycznych zawartych w dokumencie: Koncepcji trasy „Nadnotecka Cyklostrada”, który stanowi Załącznik do OPZ.</li><li>3. Przewiduje się możliwość wniesienia uwag do przedstawionych przez Wykonawcę projektów oraz ich poprawę – do trzech tur, przy czym w każdym przypadku i dla każdej ze Stron tury poprawkowe nie mogą być dłuższe niż 3 dni robocze.</li><li>4. Wykonawca zapewnia odpowiednią jakość grafik, zdjęć i ikon użytych w projektach (minimum 300 DPI dla druku).</li><li>5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego <b>całość autorskich praw majątkowych</b> do wykonanych projektów.</li><li>6. Przed drukiem Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zatwierdzenie projektów przez Zamawiającego.</li><li>7. Wszystkie materiały muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, dostarczone w stanie kompletnym, zabezpieczone do transportu.</li><li>8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność dostarczonych materiałów z zatwierdzonymi projektami.</li></ol> |
| <b>Projekt:</b>          | <p>Informacja umieszczona na każdej z 22 tablic informacyjnych (naklejce) powinna zawierać minimum:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Przebieg „Nadnoteckiej Cyklostrady” z możliwością wyodrębnienia czterech odcinków*;</li><li>2) Logo Związku Miast i Gmin Nadnoteckich;</li><li>3) Krótkie info o Związku Miast i Gmin Nadnoteckich;</li><li>4) Kod QR odsyłający do aplikacji mobilnej prezentującej „Nadnotecką Cyklostradę”;</li><li>5) Krótką instrukcję, co spowoduje zeskanowanie kodu QR;</li><li>6) Wymagane logo i tekst o dofinansowaniu projektu – zgodnie z właściwymi wytycznymi;</li></ol> <p>*w związku z dużym obszarem przebiegu „Nadnoteckiej Cyklostrady”, Zamawiający dopuszcza (w zależności od koncepcji zaproponowanej przez Wykonawcę) możliwość podziału jej na max 4 (cztery) odcinki i zróżnicowanie gra-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |





|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | ficzne tej części tablic                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Wymagania techniczne:</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wymiar: 1200 x 800 mm.</li><li>2. Ilość: 22 szt.</li><li>3. Blacha ocynkowana gięta krawędziowo w technologii znaku drogowego, malowana proszkowo.</li><li>4. Treść w formie druku solventowego na białej folii.</li><li>5. Tablice bez stelażu, muszą posiadać system mocowania „do ściany”.</li></ol>                                              |
| <b>Dostawa:</b>              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Dostawa tablic do 22 wskazanych urzędów / lokalizacji</b> na terenie samorządów zlokalizowanych w śladzie trasy rowerowej „Nadnoteckiej Cyklostrady” (wykaz adresów Zamawiający wskazał w tabeli poniżej).</li><li>2. <b>Zamawiający dopuszcza dostawy kurierem, przy czym nie zwalnia to Wykonawcy od uzyskania protokołu odbioru.</b></li></ol> |

**Tabela I: Wykaz adresów dostawy 22 tablic:**

| L.p. | Nazwa Urzędu:              | Adres:                                                 | Kontakt:                                                                   |
|------|----------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Gmina Santok               | Gorzowska 59<br>66-431 Santok                          | <a href="mailto:urząd@santok.pl">urząd@santok.pl</a>                       |
| 2.   | Gmina Zwierzyn             | ul. Wojska Polskiego 8<br>66-542 Zwierzyn              | e-mail: <a href="mailto:urząd@zwierzyn.pl">urząd@zwierzyn.pl</a>           |
| 3.   | Gmina Stare Kurowo         | ul. Daszyńskiego 1<br>66-540 Stare Kurowo              | e-mail: <a href="mailto:urząd@starekurowo.pl">urząd@starekurowo.pl</a>     |
| 4.   | Miasto i Gmina Drezdenko   | ul. Warszawska 1<br>66 - 530 Drezdenko                 | e-mail: <a href="mailto:um@drezdenko.pl">um@drezdenko.pl</a>               |
| 5.   | Miasto i Gmina Wieleń      | ul. Kościuszki 34<br>64-730 Wieleń                     | e-mail: <a href="mailto:wielen_um@wokiss.pl">wielen_um@wokiss.pl</a>       |
| 6.   | Miasto i Gmina Krzyż Wlkp. | ul. Wojska Polskiego 14<br>64 - 761 Krzyż Wielkopolski | e-mail: <a href="mailto:um@krzyz.pl">um@krzyz.pl</a>                       |
| 7.   | Gmina Drawsko              | Ul. Powstańców Wlkp. 121<br>64-733 Drawsko             | e-mail: <a href="mailto:urząd@gminadrawsko.pl">urząd@gminadrawsko.pl</a>   |
| 8.   | Gmina Czarnków             | ul. Rybaki 3<br>64-700 Czarnków                        | e-mail: <a href="mailto:urząd@czarnkowgmina.pl">urząd@czarnkowgmina.pl</a> |
| 9.   | Miasto Czarnków            | Plac Wolności 6<br>64-700 Czarnków                     | e-mail: <a href="mailto:um@czarnkow.pl">um@czarnkow.pl</a>                 |
| 10.  | Miasto i Gmina Ujście      | Pl. Wiosny Ludów 2<br>64-850 Ujście                    | e-mail: <a href="mailto:ujście@ujście.pl">ujście@ujście.pl</a>             |
| 11.  | Gmina Białosłowie          | ul. Księdza Kordeckiego 1<br>89-340 Białosłowie        | e-mail: <a href="mailto:ug@bialoslowie.net">ug@bialoslowie.net</a>         |
| 12.  | Miasto i Gmina Kaczory     | ul. Pilska 1                                           | e-mail: <a href="mailto:sekretariat@kaczory.pl">sekretariat@kaczory.pl</a> |



|     |                                            |                                                     |                                                                                                     |
|-----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                            | Kaczory 64-810                                      |                                                                                                     |
| 13. | Urząd Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie | ul. Dąbrowskiego 16<br>89-350 Miasteczko Krajeńskie | email: <a href="mailto:sekretariat@miasteczkokrajenskie.pl">sekretariat@miasteczkokrajenskie.pl</a> |
| 14. | Urząd Miejski w Wyrzysku                   | ul. Bydgoska 29<br>89-300 Wyrzysk                   | e-mail: <a href="mailto:urząd@wyrzysk.pl">urząd@wyrzysk.pl</a>                                      |
| 15. | Urząd Gminy w Sadkach                      | Ul. Strażacka 11<br>89-110 Sadki                    | e-mail: <a href="mailto:kancelaria@sadki.pl">kancelaria@sadki.pl</a>                                |
| 16. | Miasto i Gmina Nakło nad Notecią           | ul. Ks. P. Skargi 7<br>89-100 Nakło nad Notecią     | e-mail: <a href="mailto:sekretariat@umig.naklo.pl">sekretariat@umig.naklo.pl</a>                    |
| 17. | Gmina Barcin                               | ul. Artylerzystów 9<br>88-190 Barcin                | e-mail: <a href="mailto:sekretariat@barcin.pl">sekretariat@barcin.pl</a>                            |
| 18. | Gmina Nowa Wieś Wielka                     | ul. Ogrodowa 2<br>86-060 Nowa Wieś Wielka           | e-mail: <a href="mailto:kancelaria@nowawieswielka.pl">kancelaria@nowawieswielka.pl</a>              |
| 19. | Gmina Sicienko                             | ul. Mrotecka 9<br>86-014 Sicienko                   | e-mail: <a href="mailto:gmina@sicienko.pl">gmina@sicienko.pl</a>                                    |
| 20. | Miasto i Gmina Pakość                      | ul. Rynek 4<br>88-170 Pakość                        | e-mail: <a href="mailto:um@pakosc.pl">um@pakosc.pl</a>                                              |
| 21. | Urząd Gminy Białe Błota                    | Ul. Szubińska 7<br>86-005 Białe Błota               | e-mail: <a href="mailto:sekretariat@bialoblota.eu">sekretariat@bialoblota.eu</a>                    |
| 22. | Urząd Miejski w Łabiszynie                 | ul. Plac 1000-lecia 1<br>89-210 Łabiszyn            | telefon : 52 3844-052                                                                               |